



Portal de Padres de SPS Configuración de Cuenta

Nota Importante: esta documentación presume que usted ya tiene el Formulario de Autorización Del Portal para Padres que incluye una Identificación de Acceso y una Contraseña de Acceso (estas son requeridas para completar El Paso # 3). Si usted no tiene esta autorización, usted debe comunicarse con la escuela de su estudiante para completar el “acuerdo de uso aceptable”, en cuyo momento se emitirá la identificación y la contraseña requeridos.

Para comenzar a utilizar el Portal para Padres, usted necesitará completar los siguientes pasos:

Paso 1: Página de Inicio del Portal de Padres

Ir a la página principal de SPS (<http://www.springfieldpublicschools.com>) y haga clic en “Padres” y luego en el enlace de PowerSchool para padres.



Paso 2: Crear su Cuenta

Haga clic en Create Account (Crear Cuenta). Esta configuración se debe completar solamente la primera vez que accede al Portal de Padres.

Si ya tiene cuenta oprima aquí y pase al paso # 5

Crear Cuenta

Crear Cuenta

Si ya ha creado una cuenta, utilice la sección de inicio de sesión para introducir su nombre de usuario y contraseña y, a continuación, haga clic en Sign In (Iniciar sesión). (Pase al paso 5)

Paso 3: Ingrese la Información Requerida

Ingrese toda la información requerida

Create Parent Account

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must:
-Be at least 6 characters long

La contraseña debe tener 6 caracteres como mínimo

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account
Ingrese la Identificación de Acceso, Contraseña de Acceso, y Relación, para cada estudiante que desee añadir a la Cuenta de Padre

1

Student Name	<input type="text"/>
Access ID	<input type="text"/>
Access Password	<input type="text"/>
Relationship	-- Choose ▾

Nota:

Correo Electrónico: introduzca la dirección de correo electrónico en la que le gustaría recibir notificaciones / correspondencia.

Nombre de Usuario Deseado: se utilizara para iniciar sesión. (Debe ser sensible a mayúsculas y minúsculas, sin espacios, sin direcciones de correo y sin caracteres especiales). **Contraseña:** debe tener al menos seis caracteres (sensibles a mayúsculas y minúsculas).

Paso 4: Vincular al/los Estudiante(s) a la Cuenta

Usted puede agregar todos sus estudiantes de SPS a su cuenta de Portal de Padres, una vez que haya obtenido la Identificación de Acceso (Access ID) y la Contraseña.

Para cada estudiante, debe ingresar el Nombre del Estudiante, Identificación de Acceso y Contraseña de Acceso (estos son proporcionados por SPS y se pueden encontrar en el formulario de autorización del portal de padres), y debe seleccionar la relación apropiada en la lista de artículos.


Nota: Identificación de Acceso y Contraseña de Acceso son sensibles a mayúsculas y minúsculas.

Haga clic en “Enter” después de haber agregado todos sus estudiantes en su cuenta.

Paso 5: Iniciar Sesión

Una vez que haya creado correctamente su cuenta, aparecerán las siguientes pantallas:

Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que creó y haga clic en Sign In “Iniciar Sesión” para acceder al Portal de Padres.



PowerSchool

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Select Language
English ▼

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

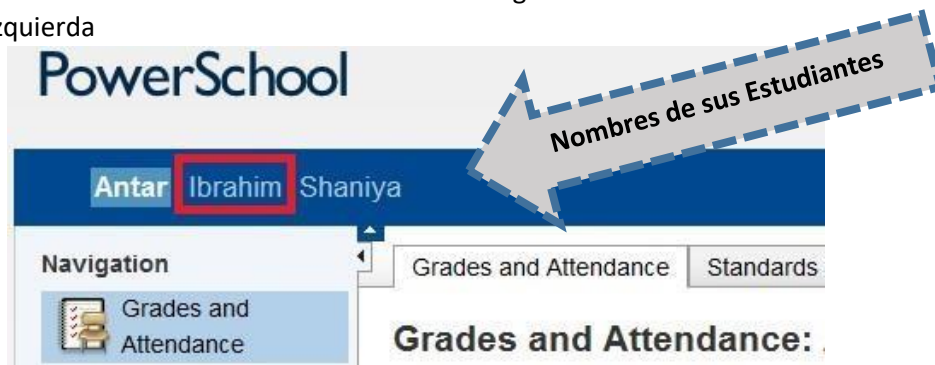
Iniciar Sesión Sign In

Paso 6: Navegar el Portal de Padres

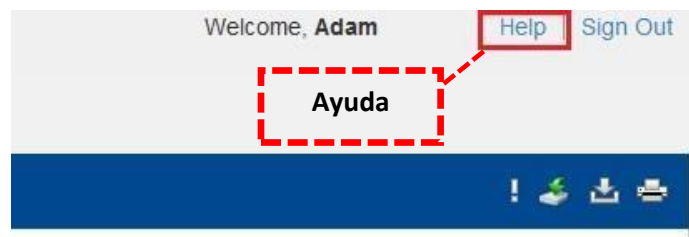
Después de iniciar sesión, use los iconos a la izquierda de la pantalla para ver toda la información disponible.



Para ver la información de otro estudiante en su cuenta haga clic en un nombre diferente en el menú superior de la izquierda

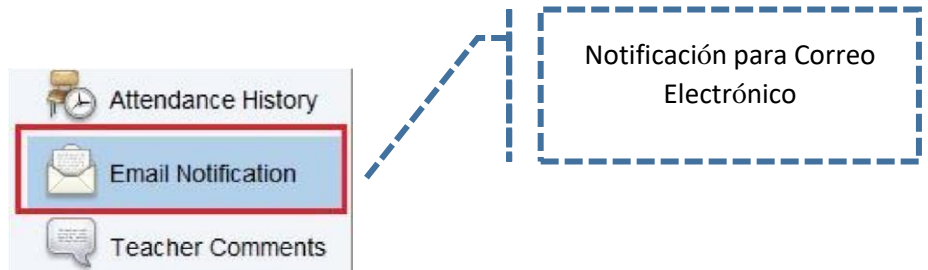


Para obtener ayuda detallada en el Portal de Padres, haga clic en el enlace Help "Ayuda" en la esquina superior derecha.



Paso 7: Notificaciones

Para configurar las notificaciones, haga clic en el enlace Email Notification “Notificación para Correo Electrónico” a la izquierda de la pantalla.



Marque cualquier información sobre la que le gustaría recibir notificaciones, incluyendo calificaciones, asistencia y asignaciones.

Seleccione la frecuencia para las notificaciones, seleccionando una opción en el cuadro desplegable How Often “¿Con qué frecuencia?”

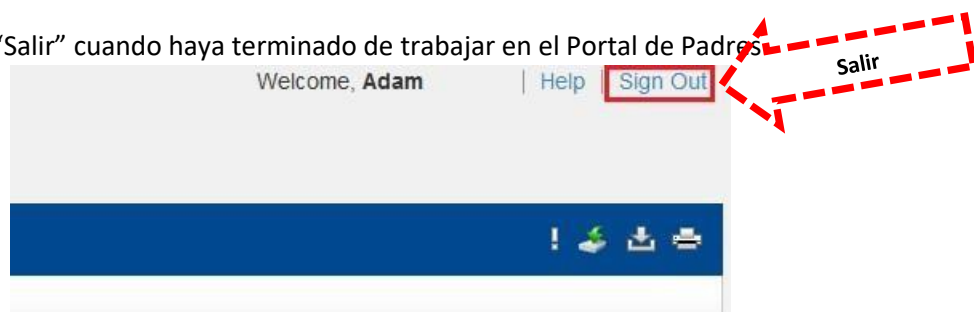
Puede marcar la casilla junto a Apply these settings to all your students? “¿Aplicar esta configuración a todos los estudiantes?”, si desea recibir las mismas notificaciones para cada uno de sus estudiantes vinculados a su cuenta.

Haga clic en Submit “Enviar” cuando haya terminado de configurar sus preferencias de notificación.

A screenshot of a web form for configuring email notifications. The form has several sections: 'What information would you like to receive?' with five checkboxes (all unchecked); 'How often?' with a dropdown menu set to 'Never' and a red dashed box containing the text '¿Con qué frecuencia?'; 'Email Address' with the text 'stefanellip@sps.springfield.ma.us'; 'Additional Email Addresses' with an empty input field and the instruction '(separate multiple email addresses with commas)'; 'Apply these settings to all your students?' with a checked checkbox and a red dashed box containing the text 'Aplicar esta configuración a todos los estudiantes'; and 'Send now?' with an unchecked checkbox. A blue 'Submit' button is at the bottom right. A red dashed box around the 'Submit' button contains the text 'Enviar'. A blue dashed box with an arrow pointing to the 'How often?' dropdown contains the text 'Seleccione la frecuencia para las notificaciones'.

Paso 8: Salir

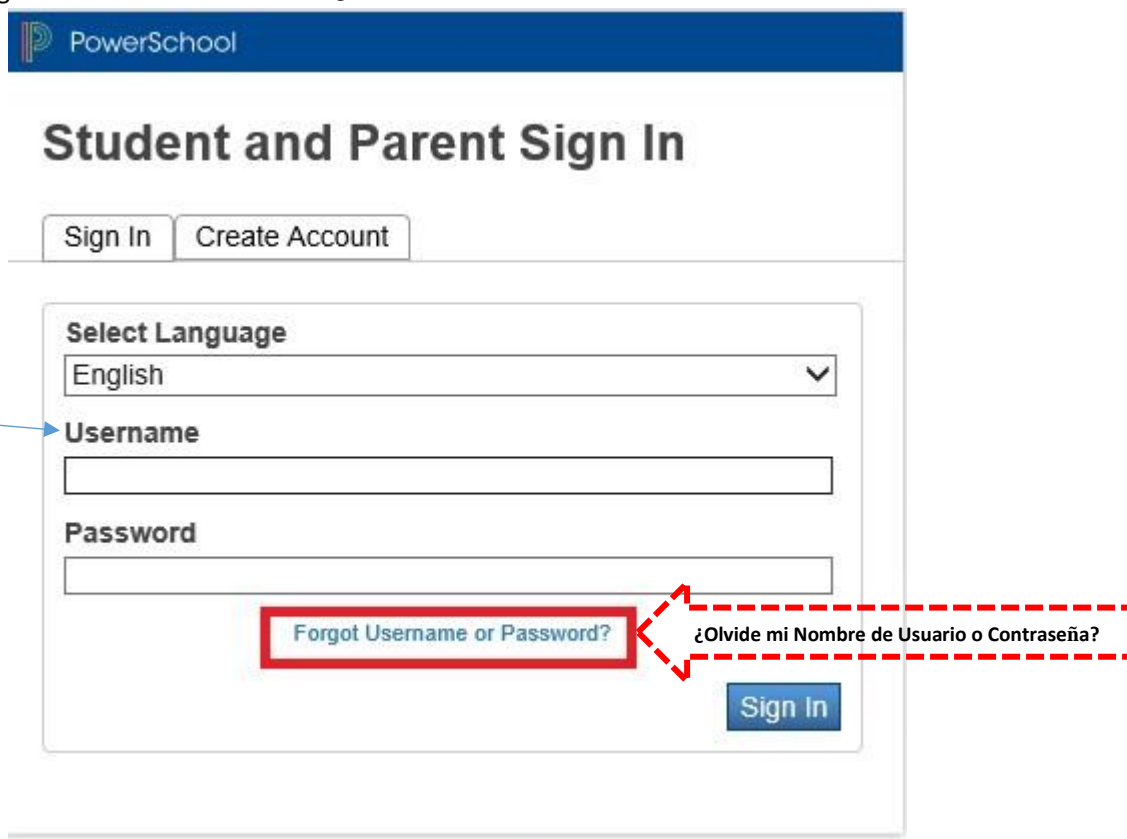
Haga clic en Sign Out "Salir" cuando haya terminado de trabajar en el Portal de Padres.



Paso 9: Restablecer la Contraseña

Vaya a la página principal de SPS (www.sps.Springfield.ma.us) y haga clic en "Parents" y luego en el enlace de PowerSchool para padres.

Seleccione Forgot username or Password "¿Olvide mi Nombre de Usuario o Contraseña?"



Introduzca el nombre de usuario y el correo electrónico principal en el registro, haga clic en Sign In "Enter". El sistema enviará un correo electrónico con el nombre de usuario registrado con un enlace para que el usuario regrese a la página de inicio de sesión.

 PowerSchool

Recover Account Sign In Information

[Forgot Password?](#) [Forgot Username?](#)

Parents, to recover your password, provide the information below. Students need to contact the school directly.

Parent Username 

Parent Email Address 

If you are experiencing sign in issues, please contact your school for assistance. For security reasons, PowerSchool is unable to assist with sign in, password, or other accessibility-related issues.

El texto del correo electrónico se parecerá al ejemplo aquí.

Nota: el enlace proporcionado sólo será funcional durante 30 minutos.

Ejemplo de Correo Electrónico: Usted recibirá el correo en inglés vea la caja #1. Más abajo es un ejemplo traducido de la información contenida en el correo electrónico vea la caja #2.

Caja #1

You recently requested a new password.

To reset your password, visit the link below. This link is valid for only 30 minutes.

https://sis.springfieldpublicschools.com:443/public/recover_password.html?t=tee3ISiwHoXUcDH8yqhS3T000051fe

If clicking the link above does not work, copy and paste the web site address in a new browser window instead.

If you have forgotten your username, click the "Having Trouble Signing In?" link on the sign in page and follow steps for recovering your username.

Note: Replies to this message are not monitored or answered.

Select link

Caja #2

Recientemente, usted solicitó una contraseña nueva.

Para restablecer su contraseña, visite el enlace a continuación. Este enlace es válido por 30 minutos.

https://sis.springfieldpublicschools.com:443/public/recover_password.html?t=tee3ISiwHoXUcDH8yqhS3T000051fe

Si hacer clic en el enlace de arriba no funciona, copie y pegue la dirección del sitio web en una nueva ventana del navegador.

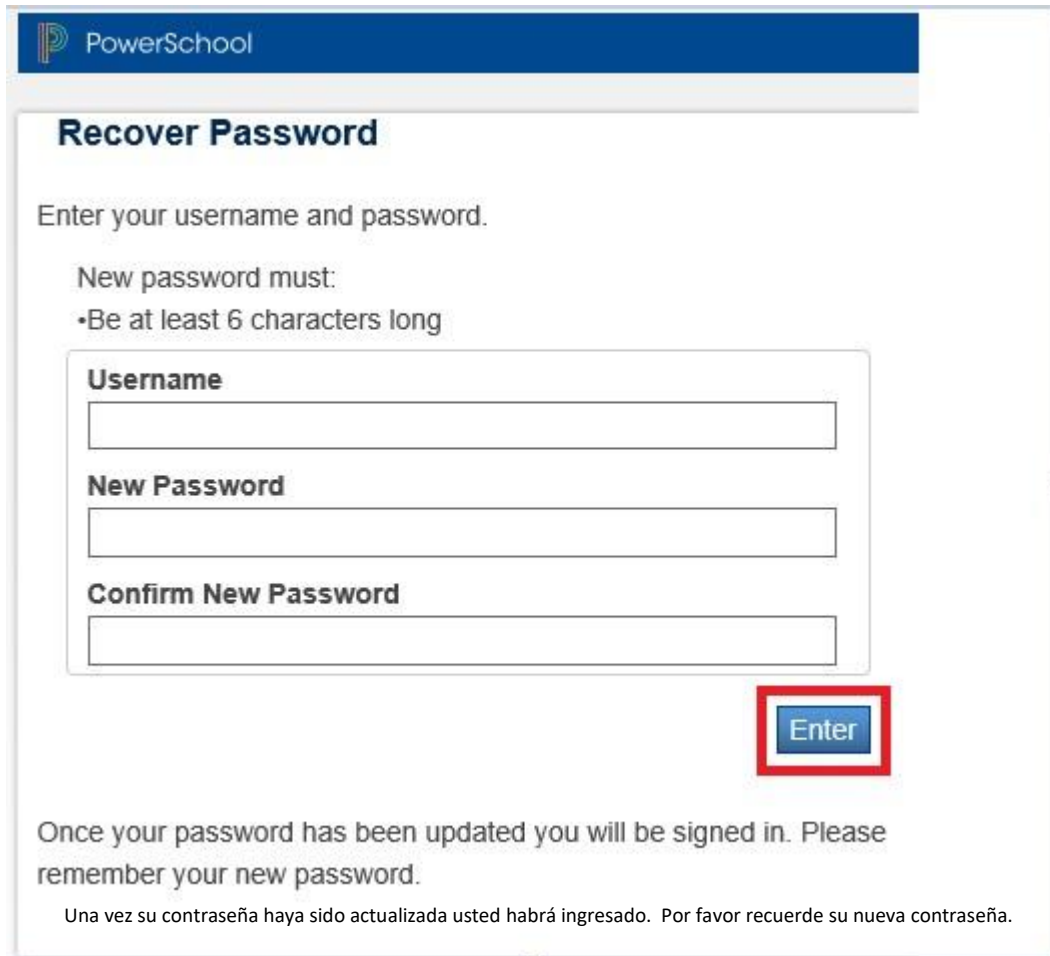
Si se le olvidó su nombre de usuario, haga clic en el enlace "¿Problemas Para Iniciar?" en la página de inicio y siga los pasos para restablecer su nombre de usuario.

Nota: Las respuestas a este mensaje no son monitoreadas ni respondidas.

Seleccione el enlace

Introduzca el Nombre de Usuario y Nueva Contraseña y Confirme

Nota: debe escoger una contraseña que no haya sido utilizada previamente por usted, seleccione "Enter"



PowerSchool

Recover Password

Enter your username and password.

New password must:

- Be at least 6 characters long

Username

New Password

Confirm New Password

Enter

Once your password has been updated you will be signed in. Please remember your new password.

Una vez su contraseña haya sido actualizada usted habrá ingresado. Por favor recuerde su nueva contraseña.

Paso 10: Restablezca el Nombre de Usuario

Vaya a la página principal de SPS (www.sps.Springfield.ma.us) y haga clic en Parents "Padres", luego el enlace PowerSchool para padres.

Seleccione Forgot username or Password "¿Olvide mi Nombre de Usuario o Contraseña?"

PowerSchool

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Select Language
English

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

Haga clic en el enlace [Forgot username or Password](#) “¿Olvide mi Nombre de Usuario o Contraseña?”

Introduzca el correo electrónico de los padres en el registro

Haga clic en “Enter”. El sistema enviará un correo electrónico con el nombre de usuario de los padres, a la dirección electrónica proporcionada.

PowerSchool

Recover Account Sign In Information

Forgot Password? **Forgot Username?**

Parents, to recover your username, provide the information below. Students need to contact the school directly.

Parent Email Address 

Enter

If you are experiencing sign in issues, please contact your school for assistance. For security reasons, PowerSchool is unable to assist with sign in, password, or other accessibility-related issues.

Seleccione Volver a Sign In “Iniciar Sesión”

PowerSchool

Forgot Password Email Sent

If the email address you provide is associated with an account in our records, you will receive an email with instructions for resetting your password. If you don't receive this email, please check your junk mail folder or contact the school.

Return to **Sign In.**  **Iniciar Sesión**

Si el correo electrónico que proporciono está vinculado con una cuenta en nuestros registros, usted recibirá un correo electrónico con instrucciones para restablecer su contraseña. Si usted no recibe este correo, por favor verifique su

Complete [Paso 5 Login “Iniciar Sesión”](#)